

湖北科技学院财务处

学校财务处关于举办报账员培训的通知

校内各单位：

2024年，学校财务处对现行的多项财务制度进行了修订，同步修改了《财务服务指南》，为了让广大教职工尽快了解最新国家政策变动和学校报销规定，按照《湖北科技学院报账员管理办法》相关要求，财务处将组织全校各部门报账员进行财务报销业务培训，现将相关内容通知如下：

一、培训时间

2024年11月22日下午15:00

二、培训地点

原行政楼二楼会议室

三、参与人员

全校各部门报账员、财务处全体职工

四、会议主持

财务处处长：张劲松

五、培训议程

1. 财务处副处长叶敏娣讲解：差旅费、会议费、公务接待费、培训费、设备购置费等相关费用财务报销相关流程及注意事项；

2. 财务处副处长赵大运讲解：科研报账相关流程及注意事项；

3. 财务处副处长李济江讲解：教职工年终绩效工资计税方式选择及合理避税方法。

六、相关要求

1. 所有参加培训的人员提前 10 分钟到达会场，手机调为静音或者振动，注意会场纪律。

2. 此次培训现场将发放最新修订的《财务服务指南》，培训重点内容为教职工日常报销所关心的相关要求和最新政策规定。

3. 报账员培训关系到各部门报销工作的正常运行，请各部门尽量抽空参加。

