

# 湖北科技学院财务处

## 财务处关于做好 2023 年度财务决算工作的通知

校内各二级单位（部门）、全校师生员工：

为切实保障职工工资福利，确保 2023 年年终绩效的足额发放和全校职工养老保险的上线，根据校领导指示，现将有关工作事项通知如下：

### 一 年度财务决算工作安排

根据省财政厅通知，省国库将于 2023 年 12 月 20 日停止支付业务。财务处经上报学校领导同意，决定于 12 月 18 日暂停报账业务，集中开展绩效发放、养老保险和职业年金清缴、2023 年度账务清理、财务报告及决算报告编制等工作，请各单位提前做好财务报销等相关事宜。

### 二 各类报销业务截止时间

为缓解国库关门前报账压力，及时发放全校职工奖励性绩效，各类业务报销截止时间如下：

1、科研经费、公用经费报销截止时间：12 月 1 日（星期五）17:00

## 2、项目经费报销截止时间：

(1) 2022年财政项目结转资金（2022双一流及中央引导地方等）、2023年改革发展补助资金--商品服务支出（年初预算安排）：12月1日（星期五）17:00

(2) 其他财政项目：12月17日（星期日）17:00

## 三 年度决算工作注意事项

1、请各二级单位及师生员工按上述时间及时办理财务报销手续；财务处核算一科12月16日、17日周末加班照常进行报账业务。

2、前期已借款并还未办理还款手续的借款人，请按照学校相关规定及时到财务处办理销账手续；前期已办理借据手续的借据人，请及时将相关款项汇入学校账户，并到财务处办理借票核销手续。若借款（据）到期并未处理的，将按照学校往来款管理办法执行。

3、特殊事项请及时联系财务处预算科刘欢老师（8273255）、核算一科李梦兰老师（8338015）。

