

湖北科技学院财务处

关于电子票据验证程序进行前置的通知

校内各单位：

为进一步落实财政部和税务总局关于电子票据管理的要求，同时让教工报账“少跑路”，财务处根据学校相关单位建议，将电子票据验证程序进行前置；现将相关事项和办理流程通知如下：

1、根据财政部和国家税务总局《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》（财会【2020】6号）要求，各位报账人员在报销电子发票时，必须在报账系统里录入电子发票信息（此政策已在2022年初开始施行），否则财务处在后台不能提取电子票据信息，不能报销；

2、各报账人员在录入电子票据信息时，经验证通过后（必须点击“验证”，验证通过后提示“该发票信息保存成功”，否则提示“查无此票”），打印审批后的报销单送至财务处报销；

3、目前有全国部分省的试点票据无法通过验证(国税局网站也不能验证)，比如发票号2开头的、深圳区块链的票等这类票，只能在其所在地方税务局网站查验，请查验后自行打印查验结果作为报销附件；

4、本政策自2022年9月1日起试运行一个月；自10月1日开始，报销人员在报销电子发票时，未验证和或未通过验证的电子票据，财务处不予报销；请各位报账员知晓并相互转告！在操作过程中，如有疑问可咨询财务处董老师（0715-8338015），相关操作流程附后。



附：电子票据录入及验证操作流程

电子票据录入及验证操作流程

1. 在网上报账系统支付界面，点击【税票录入】

湖北科技学院 网上自助报账系统
HUBEI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Online self-service reimbursement system

欢迎您: [用户名] [制度查询及财务公开] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 退出

日常报销 国内差旅报销 借款 我的项目

首页 我的项目

操作说明
Operating instructions
选择您要填写的支付方式面板: 【冲借款】、【项目转账】、【对公支付 (支票、对公转账)】、【对私支付 (网银对私、公务卡)】; 点击【冲暂付】可对冲与您相关项目下的暂付款; 点击【新增】按钮可新增支付方式; 点击【删除】按钮可删除该笔支付信息。各种支付方式要填写的信息, 每一行会有所不同, 请根据表头提示认真填写。请仔细核对对方单位名称、开户行、对方账号等信息! 【如果有电子发票报销, 请点击下方发票录入图片, 录入电子发票信息!, 没有税额时, 请填写0;】

业务编号为: YB202209010007 单据报销金额为: 1.00 元。

税票录入 (验证模式)

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
	冲暂付						↔	🗑️

对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账			?				+	🗑️

对私支付	支付方式	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私 (校内)	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人			工资卡号	6217XXXXXXXXXXXX44	1.00	+	🗑️

差额:0.00

上一步 下一步 (【提交线上审批】)

2.在【税票录入】界面，输入发票代码、发票号码、开票日期、校验码（后六位）准确无误后，点击【查验】按钮。

业务编号: YB202209010007
说明: 请录入电子发票相应的信息! 输入验证码, 检验成功后会保存到系统中, 如果已经录过, 会有相应提示, 注意电子发票不允许重复报销使用!

发票查验说明
查验结果说明
发票真伪识别方法

1、首次查验前请点此安装根证书。
2、当日开具发票最快可于次日进行查验。
3、每份发票每天最多可查验5次。
4、可查验最近1年内增值税发票管理新系统开具的发票。

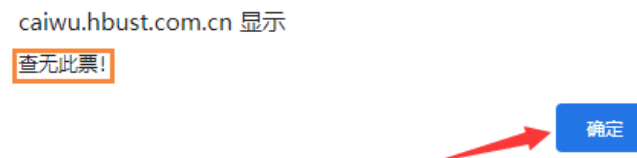
湖北增值税电子普通发票
发票代码: 042002200211
发票号码: 44970523
开票日期: 2022年07月15日
校验码: 76918 06297 36683 93348

机器编号: 661814571169

发票代码: 042002200211
发票号码: 44970523
开票日期: 2022-07-15
校验码: 393348 输入校验码后六位即可! 注意: 校验码后六位

查验 重置

3.查验成功后，提示【该发票信息保存成功】，然后点击【确定】，查看查验结果，否则提示【查无此票】。



4. 查验成功，显示结果如下：

发票代码: 042002200211

发票查验明细

查验次数: 第10次 查验时间: 2022/9/3 16:03:11 关闭

0增值税电子普通发票

发票代码: 042002200211 发票号码: 44970523 开票日期: 2022-07-15 校验码: 76918062973668393348 机器编号: 订单号: 249712360034

名称: 个人	纳税人识别号:	密码区
购买方地址、电话:	开户行及账号:	

货物或应税劳务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*工艺品*TaTanice 水气球快速注水魔术装水打水仗儿童玩具充气球小水球水弹泳池气球欢乐派对节	TaTanice水气球	个	2.00000000	4.95575221	9.91	0.13%	1.29
合计					¥		¥
价税合计 (大写)							(小写) ¥11.20

销售方名称: 武汉京东德瑞贸易有限公司
纳税人识别号: 91420114MA4KYAG58B
地址、电话: 武汉市蔡甸经济开发区九康大道79号管委会209 027-51907885
开户行及账号: 交通银行湖北省分行汉阳支行 421865098018800087326

备注

特别提示:
» 本平台仅提供所查询发票票面信息的查验结果。
» 若发现发票查验结果与实际交易不符, 任何单位或个人有权拒收并向当地税务机关举报。

5. 如果电子票据之前已录入，查验结果则会提示信息如下：

caiwu.hbust.com.cn 显示

该发票信息在【网报系统】已经录入过, 报销业务单编号为: YB202209030005! 不可重新录入保存, 只可查看, 请录入其他票据!

确定

6. 录入多张电子票据时，点击【重置】按钮，重新录入新的电子票据进行查验。

业务编号: YB202209010007

说明: 请录入电子发票相应的信息! 输入验证码, 检验成功后会保存到系统中, 如果已经录过, 会有相应提示, 注意电子发票不允许重复报销使用!

发票查验说明 ▶

查验结果说明 ▶

发票真伪识别方法 ▶

- 1、[首次查验前请点此安装根证书。](#)
- 2、当日开具发票最快可于次日进行查验。
- 3、每份发票每天最多可查验5次。
- 4、可查验最近1年内增值税发票管理新系统开具的发票。

发票代码:

发票号码:

开票日期:

校验码: 输入校验码后六位即可!

查验

重置



7.多张电子票据查验完成后如下：

业务编号：YB202209030005
说明：请录入电子发票相应的信息！输入验证码，检验成功后会保存到系统中，如果已经录过，会有相应提示，注意电子发票不允许重复报销使用！

序号	发票代码	发票号码	电子发票号码	开票日期	校验码	开票方名称	金额	税额	合计	删除	保存对方单位
1	042002200211	44970523		2022-07-15	76918062973668393348	武汉京东德瑞贸易有限公司	9.91	1.29	11.20		
2	011002200211	76464363		2022-09-01	06935487326529836479	北京滴滴出行科技有限公司	868.70	4.47	873.17		

[发票查验说明](#)

[查验结果说明](#)

[发票真伪识别方法](#)

1、[首次查验前请点击此安装根证书。](#)
2、当日开具发票最快可于次日进行查验。
3、每份发票每天最多可查验5次。
4、可查验最近1年内增值税发票管理新系统开具的发票。

发票代码：

发票号码：

开票日期：

校验码： 输入校验码后六位即可！

8.电子发票查验完成后（可关闭【税票录入】界面），在网上报账系统支付界面提交【下一步（提交线上审批）】。

湖北科技学院 网上自助报账系统
HUBEI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Online self-service reimbursement system

欢迎您: [] [制度查询及财务公开] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 退出

日常报销 国内差旅报销 借款 我的项目

首页 我的项目

操作说明
Operating instructions 选择您要填写的支付方式面板:【冲借款】、【项目转账】、【对公支付(支票、对公转账)】、【对私支付(网银对私、公务卡)】; 点击【冲暂付】可对冲与您相关项目下的暂付款; 点击【新增】按钮可新增支付方式; 点击【删除】按钮可删除该笔支付信息。各种支付方式要填写的信息, 每一行会有所不同, 请根据表头提示认真填写。**请仔细核对对方单位名称、开户行、对方账号等信息!**【如果有电子发票报销, 请点击下方发票录入图片, 录入电子发票信息! , 没有税额时, 请填写0; 】

业务编号为: YB202209010007 单据报销金额为: 1.00 元。

税票录入 (验证模式)

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
	冲暂付						±	🗑️

对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账							+	🗑️

对私支付	支付方式	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人			工资卡号	6217XXXXXXXXXXXX44	1.00	+	🗑️

差额:0.00

上一步 下一步 (【提交线上审批】)

9.提交线上审批后，可查看录入已验证的电子票据信息。

湖北科技学院 网上审批单

单据信息 03202209030003 YB202209030005 2022年09月03日

经费信息 209(财务处)-000000(审批测试项目)

支出内容	票据张数	金额
209--000000 审批测试项目 -- 复印刷费-11	2	11.00
合计:大写(壹拾壹元整)	2张	¥ 11.00

支付信息

支付方式: 网银对私 (校内) 姓名: 身份证号: 工资卡号:
预约总金额为: 11.00元 工号:

电子发票明细

序号	发票代码	发票号码	开票日期	开票单位名称	经办人	金额	税额	总金额	验证否
1	042002200211	44970523	2022-07-15	武汉京东德瑞贸易有限公司		9.91	1.29	11.20	是
2	011002200211	76464363	2022-09-01	北京滴滴出行科技有限公司		868.70	4.47	873.17	是
合计:						878.61	5.76	884.37	

本人承诺该电子发票仅报销一次

审批流程

[编辑流程](#)

审批层级	审批角色	审批人编号	审批人名称	是否发送提示短信
1	业务经办人			否
2	项目负责人			否

上传附件信息(请上传审批所需要的附件信息);上传文件的类型包含 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)



电脑端附件上传



手机端扫码上传
(手机需连接校园网)

上传附件列表: [调整附件显示顺序](#)